

Control de Presencia y Stock

El control de presencia es una excelente manera de **controlar el horario de entrada y salida** de los profesionales de tu clínica. Ya no será necesario estar mirando reloj, FLOWww vigilará la clínica para ti.

Para utilizar esta herramienta, el primer paso será configurar el personal de la clínica en FLOWww, para eso deberás dirigirte a configuración, clicar en **clínicas**, en “**ver+**” en tu clínica y a continuación en **personal**, donde podrás adicionar todos los auxiliares que desees.

Para controlar sus horarios de entrada y salida, clique en nuevo personal e informa el **nombre del auxiliar**, así como una **contraseña**, que deberemos repetir y posteriormente clicar en **guardar**.

Podrás observar que el mismo aparecerá en tu **lista de personal**. Recordamos que esta contraseña será utilizada solamente para el registro de horarios y no contempla el acceso al sistema.

En este mismo listado, podrás editar los nombres y contraseñas de los auxiliares ya guardados clicando en la opción EDITAR, también podrás borrar los datos de un auxiliar que ya no trabaje en la clínica, para ello basta clicar en la opción BORRAR.

En la opción ver personal deshabilitado, tu podrás visualizar tanto los auxiliar habilitados actualmente como los que hayan sido desactivados, diferenciados por el color rojo. En caso que desees volver a activarlo, basta clicar en el cuadrado verde, localizado en la columna **borrar**, para que el mismo vuelva estar habilitado.

Horario de Entrada y salida de los auxiliares

Una vez tengamos guardados los auxiliares en la clínica, ya estarán aptos para registrar sus horarios de entrada y salida a diario. Será muy simple realizar este proceso, basta clicar en Control de Presencia, y en la parte **fichar**, el auxiliar deberá seleccionar su nombre, informar su contraseña e indicar la acción que desea: entrada o salida.

Si está entrando a trabajar deberá seleccionar la acción de **entrada** y clicar en **fichar**, FLOWww registrará su horario de entrada. En caso que desees que tus auxiliares también puedan fichar sus horarios de entrada y salida de la comida, deberemos realizar el mismo proceso.

Fichamos **salir** al salir para la comida y **volvemos a fichar como entrada** al volver del horario de comida.



Es muy importante tener en cuenta que si algún auxiliar olvida fichar su horario de entrada o salida, no será posible editar esta información posteriormente, ya que FLOWww registrará el mismo horario que tienes en tu ordenador.

Informe de control de presencia de los auxiliares

Siempre que desees podrás consultar y obtener un informe de todos los horarios de los auxiliares de tu clínica, así como verificar las horas que estuvieron presentes en su trabajo. Para eso deberás ir a **Control de Presencia** y en la parte de **buscar**, indicar el periodo en el que desees realizar su búsqueda, deberemos informar una fecha inicial, una fecha final y el nombre del auxiliar que desees. Para conocer el horario de todos los auxiliares basta seleccionar el nombre **todos**.

Al clicar en la palabra BUSCAR, FLOWww te dará un listado con los horarios de tus auxiliares en el periodo indicado. Al clicar en exportar se descargará este mismo listado en Excel, con las fechas, horarios de entradas, salidas y la cantidad de horas que cada auxiliar ha permanecido en la clínica.

Control de Stock

No existe nada más incómodo que no disponer de los productos que tus clientes desean comprar, ¿verdad? Pensando en evitar estas situaciones e incluso la pérdida de alguna venta, FLOWww ha creado una herramienta que te permite **organizar tu stock** de manera fácil y saber exactamente los productos que dispones y los que necesitan ser repuestos.

Al clicar en la opción control de stock, podrás visualizar inmediatamente un listado con todos los productos vendidos en tu clínica y existentes en tu tarifa.

Siempre que realices una venta, el producto será sustraído de manera automática de este listado, para que sepas exactamente los productos que estén disponibles o no en tu clínica.

Al recibir nuevos productos para reponer, clique en **nuevo stock** para actualizar tu sistema, definir el producto y las unidades que se están reponiendo. También tienes disponible una herramienta de gran utilidad, el campo **mínimo** nos permitirá definir la cantidad mínima que deberá existir de este producto. De este modo, cuando este producto alcance la cantidad mínima definida, el sistema te informará dejando este producto en rojo.

Resaltamos que podrás visualizar esta información solamente cuando entres en el control de stock. Siempre que necesites podrás exportar tu listado de productos para un Excel, para eso basta **clicar en exportar** y será descargado en su ordenador con los campos ID del producto, familia, nombre, unidades y mínimo.



En el caso que tengas editado algún producto del stock por equivocación, el usuario administrador podrá editar siempre que desee, para eso basta clicar en VER + al lado del producto y realizar los cambios necesarios.

Si por ejemplo hemos recibido 10 unidades de este producto en vez de 8 como informamos anteriormente, editamos y a continuación clicamos en guardar.

El usuario administrador también tendrá permiso para eliminar de forma definitiva este producto de su lista de stock, para eso basta clicar en el cuadro BORRAR.

Cómo añadir nuevos productos en mi stock

Añadir un producto al listado de stock, está directamente relacionado a la agregación de un producto en tu tarifa base de precios y productos. Al crear un nuevo producto en la tarifa, sea el de venta o consumo interno, tendremos la opción de añadirlo a nuestro listado de stock.

Si necesitas crear un nuevo producto en tu listado de stock deberás ir a tarifa, clicar en tu tarifa y a continuación en el botón **productos**, clique en la opción NUEVO PRODUCTO y procedemos a crear el producto que deseamos.

Visualizaremos a seguir cada uno de los campos que deberán ser complementados

- TIPO: Deberemos indicar productos, si se trata de productos de uso interno, indicaremos **CONSUMO INTERNO**.
- NOMBRE: Informa el nombre que tendrá este producto en tu tarifa
- FAMILIA: Si lo deseas, y para una mejor organización en tu tarifa, informaremos una familia.
- PRECIO: Informaremos en este campo el precio de venta de este producto.
- COSTE BRUTO: Informa en este campo el precio de coste de este producto.
- EAN: Si deseas podrás añadir el código de barras de tu producto
- ACEPTA DESCUENTOS: Al marcar este campo estamos indicando que este producto podrá recibir descuentos.
- ACEPTA PROMOCIONES: Al marcar este campo el producto podrá recibir descuentos creados en promociones globales.
- AFECTA ESTADISTICAS: Al marcar este campo, FLOWww dispondrá de este producto en las estadísticas correspondientes.
- SELF: Habilita este producto para que sea vendido de forma online en la plataforma SELF.
- Clique en SALVAR para crear su nuevo producto.

No te olvides actualizar tu sistema para que puedas visualizar el producto creado.

Ahora deberás dirigirte a **Control de Stock** y después clicar en nuevo stock, selecciona en el listado el nuevo producto creado, especifica la cantidad de unidades disponible actualmente y la cantidad mínima de este producto que tu clínica podrá contabilizar.